

Politique de Protection des Données Personnelles COGELEC France

Mise à jour du 1^{er} juillet 2020

1. Introduction

Consciente de l'importance d'assurer la confidentialité des données, la société COGELEC prend des engagements forts vis-à-vis de la protection des Données Personnelles (ci-après « **Données Personnelles** »).

La présente Politique de Protection des Données Personnelles (ci-après « la **Politique** ») a pour objectif d'informer la personne physique concernée (ci-après « **Personne Concernée** ») sur les engagements et mesures pris afin de veiller à la protection des Données Personnelles.

Cette démarche s'inscrit dans le cadre du dispositif de protection des Données Personnelles :

- Le Règlement Général sur la protection des données n°2016/679 du Parlement et du Conseil du 27 avril 2016,
- La loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978.

La Politique pourrait évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire et de la doctrine de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

2. Engagements / objectifs

La société COGELEC souhaite ainsi prendre des engagements forts et notamment sur les points suivants :

- La société COGELEC souhaite respecter la vie privée de ses clients et / ou des utilisateurs de ses produits ou services.
- Elle n'adresse des communications commerciales uniquement si la personne en a fait la demande ou ne s'y est pas opposée.
- La société COGELEC ne communique pas et ne vend pas les données de ses clients ou des utilisateurs de ses produits ou services.
- La société COGELEC est soucieuse d'assurer la sécurité et la confidentialité des données des Personnes Concernées, conformément aux recommandations de la CNIL et de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI), tout en répondant à ses nécessités opérationnelles et à celles de ses clients.
- La société COGELEC anticipe et prend en compte les règles de protection des données lors de la conception de produits et services informatiques destinés à traiter des Données Personnelles.
- La société COGELEC s'engage à faciliter l'exercice des droits que la réglementation reconnaît aux personnes physiques concernées.

3. Périmètre

La Politique s'applique à tous les prospects, clients (gestionnaires d'immeubles à usage privé ou public, installateurs, distributeurs, etc.) et / ou utilisateurs des produits et services de la société COGELEC, quelle que soit la marque concernée Intratone, Hexact, SeeSee Box, Rozoh, Kibolt, etc.

4. Responsable de traitement

Le responsable de traitement de Données Personnelles est la société COGELEC.

Cogelec SAS
ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE
SA au capital de 4.004.121,60 €
RCS La Roche-sur-Yon B 433 034 782
Numéro d'identification intra-communautaire : FR42 433 034 782
02 51 65 05 79
info@cogelec.fr

Les informations relatives à la société COGELEC sont disponibles dans [ses mentions légales](#).

5. Délégué à la protection des données

La société COGELEC a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO) externe.

Identité	Coordonnées
SPARLANN (DPO externe) Laëtitia LE METAYER 6 rue Raoul PONCHON 35000 RENNES	dpo@cogelec.fr ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE

Ce dernier a pour mission de veiller au respect des dispositions de la réglementation sur la protection des Données Personnelles.

Il est obligatoirement consulté par la société COGELEC préalablement à leur création. Il recense dans un registre la liste de l'ensemble des traitements de Données Personnelles de la société COGELEC au fur et à mesure de leur mise en œuvre.

Le DPO veille au respect des droits des personnes (droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et de portabilité).

En cas de difficultés rencontrées lors de l'exercice de ces droits, les Personnes Concernées peuvent saisir le Délégué à la Protection des Données par email à l'adresse suivante dpo@cogelec.fr.

6. Données collectées – finalités – base légale du traitement

Qu'est-ce qu'une Données Personnelles ?

Les « *Données Personnelles* » désignent toute information susceptible d'identifier directement (par ex., un nom, prénom) ou indirectement (par ex., par le biais de données pseudonymisées tel qu'un identifiant unique) une personne physique.

Les Données Personnelles incluent des informations telles que des adresses postales ou de messagerie, numéro de téléphone portable, noms d'utilisateur, des informations professionnelles (profession, poste occupé par ex.) et des données financières. Les Données Personnelles sont également susceptibles d'inclure des identifiants numériques uniques comme une adresse IP ou l'adresse MAC d'un appareil mobile, ainsi que des cookies.

Quelles sont les modalités de collecte des Données Personnelles ?

La société COGELEC veille à ne collecter que des données strictement nécessaires à la finalité des traitements mis en œuvre.

Les données collectées par la société COGELEC le sont, selon les cas :

- directement auprès du client et / ou de l'utilisateur ;
- par l'intermédiaire des formulaires de collecte remplis par la Personne Concernée sur :
 - o les sites internet de la société COGELEC (<https://www.cogelec.fr/contact/> / <https://www.intratone.fr/contactez-nous/>, <https://www.hexact.fr/contact/> / <https://www.rozoh.fr/contactez-nous/> ;
- les questionnaires, applications, appareils ou pages consacrées aux produits ou aux services des marques COGELEC notamment : INTRATONE, HEXACT, SESEEE, KIBOLT, ROZOH, etc. ;
- des documents commerciaux ;
- lors de la conclusion ou la signature de contrats et / ou de bon de commande ;
- indirectement :
 - o par l'intermédiaire des installateurs ou distributeurs des produits COGELEC ;
 - o par l'intermédiaire de l'employeur (lui-même client de COGELEC) de la Personne Concernée ;
 - o par l'intermédiaire d'autres entités du groupe COGELEC.

La société COGELEC indique à la Personne Concernée sur le formulaire de collecte les données obligatoires pour assurer son service par l'apposition du signe suivant : « * ». En l'absence de communication de ces informations, la demande de la Personne Concernée ne pourra pas être examinée ou son analyse sera retardée.

Sur quelle base juridique repose le traitement des Données Personnelles ?

Selon la finalité pour laquelle les Données Personnelles sont utilisées, la base juridique sur laquelle repose le traitement des Données Personnelles peut être :

- le consentement ;
- l'intérêt légitime de la société COGELEC qui peut consister en :
 - o l'amélioration de ses produits et services, à savoir comprendre les besoins des clients et / utilisateurs et adaptés les produits et services à ces besoins,
 - o la prévention de la fraude,

- la sécurisation des outils (assurer la protection et la sécurité des Données Personnelles, veiller à ce qu'ils fonctionnent correctement et soient améliorés en permanence),
- L'exécution d'un contrat, et plus précisément la fourniture de produits et / ou de services.
- le respect d'une obligation légale dès lors que la législation en vigueur impose le traitement des données.

Finalité	Données collectées	Base légale du traitement
Demande de devis	Données d'identification : Sexe ; Nom et prénom ; Adresse postale ; Adresse de courrier électronique ; Numéro de téléphone, télécopie et/ou mobile. Données à caractère professionnel : Nom de l'entreprise ; N° SIREN ; Coordonnées de l'entreprise ; Fonction, poste occupé, statut au sein de l'entreprise ; Secteur d'activité. Informations d'ordre économique et financière : Relevé d'identité postale ou bancaire ; Numéro de carte bancaire ; Numéro de chèque ; Données relatives au règlement des factures : modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés.	Exécution de mesures précontractuelles
Achat et gestion des commandes		Intérêt légitime (répondre à un besoin de matériel / services)
Conclusion des contrats		Exécution d'un contrat
Gestion de la livraison et / ou de l'installation des produits		Exécution d'un contrat
Gestion de la comptabilité / facturation client		Exécution d'un contrat
Gestion des contentieux / des impayés		Exécution d'un contrat
Ouverture et gestion des accès aux plateformes de gestion COGELEC	Nom et prénom ; Identifiant.	Intérêt légitime de COGELEC (fournir ses services à l'utilisateur et tenir ses engagements à l'égard de ses clients)
Gestion des demandes client / utilisateur (assistance technique / conseil, renseignement, support téléphonique)	Nom et prénom ; Numéro de téléphone ; Adresse mail.	Intérêt légitime de COGELEC (répondre aux demandes qui lui sont adressées)
Elaboration de statistiques commerciales	Nom et prénom ; Numéro de téléphone ; Adresse mail ; Adresse postale ; Information sur le produit ou service fourni.	Intérêt légitime (mieux comprendre comment ses produits et services sont utilisés)
Gestion des avis / enquêtes		Intérêt légitime (améliorer ses services)
Utilisation des applications et / ou des dispositifs fournis par COGELEC	Nom et prénom ; Numéro de téléphone ;	Intérêt légitime (fournir ses services aux utilisateurs)

	Adresse mail ; Identifiants.	
Inscription à des newsletters / communication commerciale	Nom et prénom ; Adresse mail.	Consentement (prospects) et intérêt légitime (client) (promouvoir ses produits et services)
Gestion d'une liste d'opposition		Obligation légale
Navigation en ligne Cookies / mesures d'audience	Adresse IP ; Cookies, traceurs.	Intérêt légitime (pour les cookies permettant le bon fonctionnement du site et assurer pour la sécurité du site) Consentement pour les autres
Gestion des demandes de droits des personnes physiques	Nom et prénom ; Adresse postale ; Adresse mail ; Copie de la pièce d'identité (si besoin).	Obligation légale

7. Destinataires des Données Personnelles

Destinataires internes à COGELEC

Les Données Personnelles font l'objet d'une communication au sein du groupe COGELEC afin de se conformer à ses obligations légales, d'empêcher la fraude et / ou de sécuriser ses produits et / ou services, améliorer ses produits et services ou après avoir obtenu le consentement de la Personne Concernée.

En interne, les destinataires des données sont les personnes chargées du service marketing et / ou du service commercial, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services informatiques et techniques ainsi que leurs responsables hiérarchiques.

Destinataires externes à COGELEC

La société COGELEC ne communique pas ni ne vend les Données Personnelles de ses clients ou des utilisateurs de ses produits, y compris à des fins de prospection commerciale.

En revanche, les Données Personnelles peuvent faire l'objet d'un traitement au nom et pour le compte de la société COGELEC par des prestataires de services de confiance.

Dans cette hypothèse, la société COGELEC s'assure que tous les prestataires avec lesquels elle travaille préservent la confidentialité et la sécurité des données.

La société COGELEC peut, par exemple, demander de fournir des services qui nécessitent le traitement des Données Personnelles de ses clients et / ou des utilisateurs de ses produits et services à :

- des prestataires qui assistent la société COGELEC dans la gestion de la relation client (CRM) et le web analytics (analyse de l'audience) ;
- des agences marketing et / ou web qui réalise les sites internet de la société COGELEC, des campagnes publicitaires, marketing et commerciales ;
- des prestataires qui assurent un service de livraison de produit ;
- des partenaires distributeurs des produits de la société COGELEC ;
- les installateurs des produits de la société COGELEC ;

- des tiers qui assistent et aident la société COGELEC à fournir des services informatiques (fournisseurs de plateformes, des services d'hébergement, des services de maintenance et de support technique pour les bases de données ainsi que pour les logiciels et applications qui peuvent contenir des données concernant les clients et / ou utilisateurs des produits et services de la société COGELEC (ces services peuvent parfois nécessiter l'accès aux données afin d'accomplir les tâches demandées) ;
- des prestataires de services de paiement aux fins de vérifier vos informations lorsque cela est requis pour conclure un contrat avec vous ;
- des prestataires qui assurent une fonction de conseil auprès de la société COGELEC (auditeur sécurité, conseil juridique, expert-comptable, etc.).

La société COGELEC peut, le cas échéant, communiquer les Données Personnelles pour :

- se conformer à une obligation légale,
- faire respecter ou appliquer ses conditions d'utilisation / de vente acceptées par le client et / ou l'utilisateur ou pour protéger ses droits, la propriété ou la sécurité du groupe, de ses clients ou employés,
- si la société COGELEC dispose de votre consentement,
- si la loi l'y autorise.

8. Durée de conservation des données

La société COGELEC ne conserve les Données Personnelles que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur.

La personne physique est également informée que la société COGELEC conservera les données transmises selon les critères et recommandations de la CNIL disponibles dans sa norme de référence : [norme simplifiée n°48](#).

Finalité du traitement	Durée de conservation	Fondement juridique
Gestion des fichiers clients et prospects	Principe général : Les Données Personnelles relatives aux clients ne peuvent être conservées au-delà de la durée de conservation strictement nécessaire à la gestion de la relation commerciale à l'exception de celles nécessaires à l'établissement de la preuve d'un droit ou d'un contrat qui peuvent être archivés conformément aux dispositions du Code de commerce relatives à la durée de conservation des livres et documents créés à l'occasion d'activités commerciales et du Code de la consommation	Norme simplifiée n°48

	relatives à la conservation des contrats conclus par voie électronique	
Les contrats conclus entre commerçants ou entre commerçants et non-commerçants	5 ans	Article L110-4 du Code de commerce Norme simplifiée n°48
La gestion des commandes	10 ans	Article L123-22 alinéa 2 du Code de commerce Norme simplifiée n°48
La gestion des livraisons	10 ans	Article L123-22 alinéa 2 du Code de commerce Norme simplifiée n°48
La gestion de la facturation	10 ans	Article L123-22 alinéa 2 du Code de commerce Norme simplifiée n°48
La comptabilité et en particulier la gestion des comptes clients	10 ans	Article L123-22 alinéa 2 du Code de commerce Norme simplifiée n°48
Gestion d'un fichier client	Les données des clients sont conservées pendant le temps de la relation commerciale. Elles peuvent être conservées à des fins de prospection commerciale au maximum pendant 3 ans à compter de la fin de cette relation commerciale	Norme simplifiée n°48
Constitution et gestion d'un fichier de prospects	3 ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect	Norme simplifiée n°48
Statistiques de mesures d'audience	Les informations stockées dans le terminal des utilisateurs (exemple : cookies) ou tout autre élément utilisé pour identifier les utilisateurs et permettant de traçabilité des utilisateurs ne doivent pas être conservés au-delà de 13 mois	Norme simplifiée n°48
Gestion d'une lettre d'information	Jusqu'à désabonnement de la Personne Concernée	Article 6-5° de la loi n°78-17 modifiée
Conservation des numéros de carte bancaire	Les données relatives aux cartes bancaires doivent être supprimées une fois la transaction réalisée	Délibération n° 03-034 du 19 juin 2003 portant adoption d'une recommandation relative au stockage et à l'utilisation du numéro de

	(suppression dès le paiement effectif) Elles peuvent être conservées en archivage intermédiaire pour une finalité de preuve en cas d'éventuelle contestation de la transaction pour une durée de 13 mois. Ce délai peut être étendu à 15 mois afin de prendre en compte la possibilité d'utilisation de cartes de paiement à débit différé	carte bancaire dans le secteur de la vente à distance Article L 133-24 du Code monétaire et financier
Cryptogramme visuel de carte bancaire (CVV2)	Les professionnels doivent pas conserver les données relatives au cryptogramme visuel au-delà du temps nécessaire à la réalisation de chaque transaction, y compris en cas de paiements successifs ou de conservation du numéro de la carte pour les achats ultérieurs	Recommandation n°03-034
L'envoi de sollicitations (emailings, appels téléphoniques, télécopies, SMS, etc.)	3 ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect	Norme simplifiée n°48
Gestion d'une liste d'opposition	3 ans à compter de l'inscription dans la liste	Norme simplifiée n°48

Lorsque la réglementation l'exige, ces délais pourront être plus longs.

De plus, il est précisé qu'en cas de collecte d'une donnée à caractère personnel pour plusieurs finalités, celle-ci sera conservée jusqu'à l'épuisement du délai de conservation ou d'archivage le plus long.

9. Sécurité physique et logique des Données Personnelles

La société COGELEC détermine et met en œuvre les moyens nécessaires à la protection des systèmes de traitement de Données Personnelles pour éviter toute intrusion malveillante et prévenir toute perte, altération ou divulgation de données à des personnes non autorisées.

Ainsi, la société COGELEC a établi et met régulièrement à jour ses registres de traitement de Données Personnelles qui répertorient les mesures de sécurité techniques et opérationnelles prises.

Une journalisation des accès aux bases de données les plus sensibles est assurée.

La société COGELEC détermine et met en œuvre des mesures permettant de garantir la confidentialité des données notamment par des actions de sensibilisation des collaborateurs et des recommandations de bonnes pratiques quant à l'utilisation de leurs postes de travail informatique.

La société COGELEC exige de ses prestataires de services informatiques qu'ils présentent des garanties suffisantes pour assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles.

Elle s'assure que les prestataires de services informatiques prennent toute disposition pour empêcher la divulgation ou l'altération des données, n'assurent pas d'opération de télémaintenance sans son contrôle et restituent les données en fin de contrat.

10. Transfert de données – lieu de stockage des données

La société COGELEC n'effectue pas de transfert de données en dehors de l'Espace Economique Européen (EEE).

Les Données Personnelles des clients et / ou des utilisateurs français sont stockées sur des serveurs situés en France.

Dans l'hypothèse où un tel transfert hors EEE s'avérerait nécessaire, la société COGELEC s'engage à mettre en œuvre les mesures décrites ci-dessous.

La société COGELEC procèdera au transfert des Données Personnelles en dehors de l'EEE uniquement de manière sécurisée et dans le respect de la législation en vigueur.

Conformément aux dispositions des [articles 44 et suivants du RGPD](#), la société COGELEC choisira des prestataires établis en dehors de l'EEE qui selon les cas :

- devront se confirmer aux conditions prévues dans la Politique ;
- seront préalablement inscrits sur le registre tenu par l'administration américaine (US Department of Commerce) et respecteront les obligations et les garanties de fond prévues par le « *Privacy shield* » ou « Bouclier de protection des données » ;
- intégreront dans leurs contrats ou accepteront de signer des clauses contractuelles type adoptées par la Commission Européenne.

11. Droits de la Personne Concernée

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, la Personne Concernée bénéficie des droits suivants :

Droit à l'information	La Personne Concernée est informée de façon claire, transparente, compréhensible et aisément accessible sur la manière dont la société COGELEC traite ses Données Personnelles et sur ses droits, notamment grâce à cette Politique.
Droit d'accès	La Personne Concernée peut avoir communication d'une copie de ses Données Personnelles en contactant la société COGELEC aux coordonnées ci-dessous. La société COGELEC peut exiger le paiement de frais pour toute demande de copie supplémentaire.

Droit de rectification	La Personne Concernée peut demander de rectifier ses Données Personnelles si elles sont inexactes ou périmées ou de les compléter si elles sont incomplètes, en contactant la société COGELEC aux coordonnées ci-dessous.
Droit d'opposition	La Personne Concernée peut contacter la société COGELEC pour lui faire part de son souhait de ne plus recevoir de communication commerciale ou de lettre d'information. Elle peut également exercer son droit en se désinscrivant via le lien de désabonnement accessible en pied de mail.
Droit à l'effacement	La Personne Concernée peut demander la suppression de ses Données Personnelles en contactant la société COGELEC aux coordonnées ci-dessous. Dans certains cas, la société COGELEC peut être contrainte de conserver les Données Personnelles pour des motifs légaux ou légitimes.
Droit à la limitation	Dans certains cas, la Personne Concernée peut demander la suspension du traitement de ses Données Personnelles.
Droit à la portabilité	La Personne Concernée peut demander à la société COGELEC de récupérer ses Données Personnelles afin d'en disposer. Cela s'applique uniquement aux données fournies lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat et qu'il est effectué à l'aide de procédés automatisés.
Droit de retirer son consentement	La Personne Concernée peut retirer son consentement à tout moment, lorsque le traitement de ses Données Personnelles est fondé sur le consentement.
Directives post-mortem	La Personne Concernée dispose également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de ses données post-mortem.
Droit d'introduire une réclamation	La Personne Concernée a le droit de saisir et d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente au sein de son pays pour contester. La Personne Concernée est invitée à contacter la société COGELEC aux coordonnées ci-dessous avant d'introduire toute réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente.

Si nécessaire, la demande doit être accompagnée d'un justificatif d'identité. La société COGELEC s'engage à répondre aux demandes d'exercice de droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux.

Contact

La Personne Concernée peut contacter COGELEC et son DPO à l'adresse électronique suivante dpo@cogelec.fr ou nous écrire à l'adresse suivante : ZI du Maunit, 370 rue du Maunit, 85290 MORTAGNE-SUR-SÈVRE.